प्लाज़्मा भौतिकी केंद्र-प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान
Centre of Plasma Physics-Institute for Plasma Research
सोनापुर-782402 असम, भारत / Sonapur-782402 Assam, India
दूरभाष/Tel: 0361-2801500; वेब/Web: www.cppipr.res.in

## विज्ञापन सं. 02/2024

प्लाज़्मा भौतिकी केंद्र- प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान (सीपीपी-आईपीआर), नाजिराखात, सोनपुर, असम में स्थित भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग के अंतर्गत आईपीआर (प्लाज्मा अनुसंधान संस्थान) का एक वैज्ञानिक संस्थान है, जो बुनियादी प्लाज़्मा भौतिकी, चुंबकीय परिसीमित संलयन और प्लाज़्मा के औद्योगिक और सामाजिक अनुप्रयोगों के क्षेत्रों में अनुसंधान और विकास गतिविधियों के लिए समर्पित है। आईपीआर गांधीनगर के भाट गांव में स्थित है और जीआईडीसी सेक्टर -25, गांधीनगर में इसकी प्रयोगशालाओं का विस्तार है और सोनापुर, असम में इसका एक केंद्र है।

1. निम्नलिखित अस्थायी पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

| | |
|---|---|
| **पद कोड** | सीपीपी-आईपीआर/प्रशा/2024/एमटीएस |
| **पद का नाम** | मल्टी-टास्किंग स्टाफ (एमटीएस) |
| **रिक्ति की संख्या** | 02 |
| **पद की प्रकृति** | अस्थायी |
| **लिखित परीक्षा की तिथि** | 07.07.2024 |
| **लिखित परीक्षा का स्थान** | सीपीपी-आईपीआर। यदि स्थान में कोई परिवर्तन होता है तो इसकी सूचना बाद में सीपीपी-आईपीआर के वेबसाइट पर लिखित परीक्षा के लिए चयनित उम्मीदवारों की सूची प्रकाशित करते समय दी जाएगी। |
| **आवश्यक शैक्षिक योग्यता** | किसी भी विषय में स्नातक |

2. **कार्य का विवरण**: चयनित उम्मीदवार को एच.आर, सामान्य प्रशासन, स्थापना, क्रय और भंड़ार से संबंधित नियमित कार्य करने होंगे। इस पद के लिए कंप्यूटर (एमएस वर्ड, एमएस एक्सेल आदि) में कार्यसाधक ज्ञान और हिंदी/अंग्रेजी में नियमित पत्राचार करने की क्षमता की आवश्यकता है।

3. **आयु सीमा**: सामान्य उम्मीदवारों के लिए अधिकतम आयु सीमा **30** वर्ष है। एससी/एसटी/ पीडब्ल्यूडी/ ओबीसी/पूर्व सैनिक उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट भारत सरकार के नियमों और दिशानिर्देशों के अनुसार नियंत्रित की जाएगी। जन्म प्रमाणपत्र/माध्यमिक विद्यालय छोड़ने का प्रमाणपत्र (एसएसएलसी)/मैट्रिकुलेशन प्रमाणपत्र/आधार कार्ड में दर्ज जन्मतिथि उम्र के प्रमाण के समर्थन में एकमात्र स्वीकार्य दस्तावेज होगी।

4. **नियुक्ति की अवधि:** मल्टी-टास्किंग स्टाफ का पद पूरी तरह से अस्थायी है और दो साल की अवधि के लिए है और इसे संस्थान की कार्य आवश्यकता और उम्मीदवार के प्रदर्शन के आधार पर एक (**01)** वर्ष या उसके एक हिस्से के लिए बढ़ाया जा सकता है। यदि उम्मीदवार का प्रदर्शन संतोषजनक नहीं है तो कार्यकाल-अवधि समाप्त की जा सकती है।

5. **पारिश्रमिक: ₹**18,000/- रुपये + मकान किराया भत्ता (संस्थान के नियमों के अनुसार) की मासिक परिलब्धियां का भुगतान किया जाएगा। इसके अलावा अन्य कोई भत्ता देय नहीं होगा। सीपीपी-आईपीआर द्वारा अपनाए गए परमाणु ऊर्जा विभाग के अंशदायी स्वास्थ्य सेवा योजना (सीएचएसएस) नियमों के अनुसार

चिकित्सा सुविधा केवल स्वयं के लिए कवर की जाएगी और इस सुविधा के लिए सीएचएसएस नियमों के अनुसार हर महीने वेतन से आवश्यक कटौती की जाएगी।

6. **चयन प्रक्रिया:** संस्थान द्वारा 07 जुलाई, 2024 को आयोजित की जाने वाली लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों की योग्यता के आधार पर पद के लिए चयन किया जाएगा। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों की सूची सीपीपी-आईपीआर की आधिकारिक वेबसाइट **http://www.cppipr.res.in** पर प्रकाशित की जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से सीपीपी-आईपीआर की आधिकारिक वेबसाइट देखते रहें।

   लिखित परीक्षा के अंक बराबर होने की स्थिति में, अंतिम चयन निर्धारित करने के लिए निम्नलिखित मानदंड क्रमिक रूप से लागू किए जाएंगे:

   उच्चतम शैक्षिक योग्यता: उच्च शैक्षिक योग्यता वाले अभ्यर्थियों को निम्न योग्यता वाले अभ्यर्थियों की तुलना में वरीयता दी जाएगी।
   मैट्रिकुलेशन/सेकेंडरी स्कूल परीक्षा के अंक: यदि उच्चतम शैक्षणिक योग्यताएं समान हैं, तो मैट्रिकुलेशन/सेकेंडरी स्कूल परीक्षा में प्राप्त अंक निर्णायक कारक होंगे, जिसमें उच्च अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को वरीयता दी जाएगी।
   जन्म तिथि: यदि मैट्रिकुलेशन/माध्यमिक विद्यालय परीक्षा के अंक भी बराबर हैं, तो अधिक आयु वाले उम्मीदवार (जन्म तिथि के आधार पर) को वरीयता दी जाएगी।

   उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन में अपनी शैक्षिक योग्यता और मैट्रिकुलेशन/माध्यमिक विद्यालय परीक्षा के अंकों के बारे में पूरी और सटीक जानकारी दें। सत्यापन के लिए सहायक दस्तावेजों की आवश्यकता हो सकती है।

   **लिखित परीक्षा:** प्रश्न पत्र में वस्तुनिष्ठ और वर्णनात्मक प्रश्न होंगे। वस्तुनिष्ठ प्रकार की परीक्षा निम्नलिखित विषयों पर आयोजित की जाएगी:

| क्र.सं. | विषय |
|---|---|
| 1. | सामान्य ज्ञान |
| 2. | सामान्य जागरूकता |
| 3. | प्रारंभिक गणित/संख्यात्मक |
| 4. | कंप्यूटर एवं तर्कशक्ति |

वर्णनात्मक प्रकार की परीक्षा में लेखन, पत्राचार कौशल और हिंदी/अंग्रेजी में अनुवाद से संबंधित प्रश्न शामिल होंगे।

लिखित परीक्षा में उनके अंकों के आधार पर उम्मीदवारों की एक मेरिट सूची तैयार की जाएगी। मेरिट सूची, प्रकाशन की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगी। वैधता अवधि के दौरान, जब भी संस्थान को आवश्यकता होगी, वैध मेरिट सूची से उम्मीदवारों को शामिल होने के लिए बुलाया जा सकता है।

7. उम्मीदवारों को पात्रता मानदंड के समर्थन में अपने **सभी मूल अंक पत्र और प्रमाण पत्र** लाने होंगे, जैसे शैक्षिक योग्यता (कक्षा **10**वीं से), अनुभव, अन्य योग्यता, जाति, मूल पहचान प्रमाण, जन्म तिथि, आदि। साथ ही **सभी दस्तावेज़ों के फोटोकॉपी को स्व-सत्यापित कर एक सेट बना कर लाना होगा। इसके अलावा हाल ही के पासपोर्ट साइज फोटो की एक प्रति भी लानी होगी।**

8. आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवारों को मैट्रिक/माध्यमिक विद्यालय के प्रमाण पत्र के अनुसार अपना पूरा नाम उल्लेख करना होगा।यदि किसी उम्मीदवार ने अपना नाम बदल दिया है या मैट्रिकुलेशन/सेकेंडरी स्कूल के बाद अपने नाम का हिस्सा छोड़ दिया है या जोड़ा है, तो उसे इस आशय में राजपत्र अधिसूचना की एक

सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

9. **आवेदन शुल्क:** आवेदन के लिए शुल्क संरचना इस प्रकार है:

| क्र. सं. | श्रेणी | शुल्क (₹) |
|---|---|---|
| 1. | सामान्य/ओबीसी | ₹ 200/- |
| 2. | एससी/एसटी/महिला/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस/भूतपूर्व सैनिक | शून्य |

**भुगतान का तरीका:** केवल ऑनलाइन/बैंक ट्रान्सफर के माध्यम से। बैंक का विवरण इस प्रकार है:

1. Name of the Account: IPR A/c CPP
2. Account No.: 31012661865
3. Name of the Bank: State Bank of India
4. Branch: Sonapur, Kamrup(M), Assam, Pin: 782 402.
5. IFS Code: SBIN0011616.

**ध्यान दें: - उम्मीदवार को आवेदन पत्र में भुगतान विवरण (यानी ऑनलाइन ट्रांसेक्शन नंबर / भुगतान जमा पर्ची, जमा / ट्रानजेक्सन की तारीख) का उल्लेख करना होगा और आवेदन पत्र के साथ इसका एक दस्तावेजी प्रमाण संलग्न करना होगा।**

**10.** <u>आवेदन कैसे करें</u>

इच्छुक अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे अनुलग्नक-ए में दिए गए आवेदन पत्र को विधिवत भरकर 01 जुलाई, 2024 तक जमा करें।
आवेदकों को आवेदन पत्र भरते समय निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करने होंगे, अन्यथा उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और संस्थान इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

**10.1.** एक नवीनतम पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ।
**10.2.** सहायक दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रतियां।
**10.3.** आयु प्रमाण।
**10.4.** सभी शैक्षिक मार्कशीट, प्रमाण पत्र, आदि।
**10.5.** निर्धारित प्रारूप में जाति/समुदाय/वर्ग प्रमाण पत्र।
**10.6.** कोई अन्य प्रासंगिक प्रशंसापत्र आदि।
**10.7.** शुल्क भुगतान विवरण (यदि छूट है, तो छूट के लिए सहायक दस्तावेज)

<u>**सभी दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र भारतीय डाक/ किसी कूरियर सेवा/ व्यक्तिगत रूप से एक लिफाफे में "Application for CPP-IPR/Admin/2024/MTS" लिखकर 01 जुलाई 2024 तक निम्नलिखित पते पर पहुंच जाना चाहिए:**</u>

Administrative Officer - I
Centre of Plasma Physics – Institute for Plasma Research
Nazirakhat
P.O. Sonapur
Kamrup (M)
Assam – 782402.

आवेदन भरने में किसी भी प्रश्न/समस्या के मामले में, कृपया संपर्क करें - प्रशासनिक अधिकारी - । (0361-2801503)/ईमेल - recruitment@cppipr.res.in
(अस्वीकरण: - सीपीपी-आईपीआर में आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि के भीतर आवेदन पत्र प्राप्त न होने के लिए किसी भी तरह से सीपीपी-आईपीआर जिम्मेदार नहीं होगा।)

**11. <u>सामान्य शर्तें:</u>**

**11.1.** केवल भारतीय मूल के अभ्यर्थी ही साक्षात्कार/परीक्षा में भाग ले सकते हैं। दिव्यांग व्यक्ति भी अनारक्षित कोटे के तहत भाग ले सकते हैं।

**11.2.** संस्थान का प्रयास हमेशा ही लिंग संतुलन को दर्शाने वाला जनबल का रहा है और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

**11.3.** सभी मामलों में, सभी उम्मीदवारों की पात्रता निर्धारित करने की तारीख, **आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी**, जब तक कि अन्यथा निर्दिष्ट न हो।

**11.4.** केवल न्यूनतम योग्यता पूरी करने, आवेदन जमा करने और साक्षात्कार/परीक्षा में उपस्थित होने से नियुक्ति का दावा करने का अधिकार प्राप्त नहीं होगा। चयन प्रक्रिया में होने वाले किसी भी विवाद/अस्पष्टता की स्थिति में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा।

**11.5.** एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखा जाएगा।

**11.6.** सभी योग्यताएं केवल उपयुक्त सांविधिक प्राधिकारी द्वारा मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालयों/बोर्डों/संस्थानों से होनी चाहिए। किसी अन्य देश से योग्यता रखने वाले आवेदकों को यूजीसी/एआईयू से प्राप्त समकक्षता प्रमाण पत्र को प्रस्तुत करना होगा।

**11.7.** एससी/एसटी/ओबीसी/पीडब्ल्यूबीडी/भूतपूर्व सैनिक श्रेणियों के अंतर्गत आयु में छूट और/या शुल्क के भुगतान में छूट (जहां भी लागू हो) चाहने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार/परीक्षा के समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण पत्र/विकलांगता प्रमाण पत्र/पूर्व सैनिक प्रमाण पत्र/पीपीओ जैसे प्रासंगिक प्रमाणपत्रों की प्रतियां जमा करनी होंगी, ऐसा न करने पर उन्हें "अनारक्षित (यूआर)" उम्मीदवारों के बराबर माना जाएगा। इस संबंध में ओबीसी से संबंधित उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी ओबीसी-नॉन क्रीमी लेयर प्रमाण पत्र (जिसमें नॉन क्रीमी लेयर स्पष्ट रूप से उल्लेख किया गया हो तथा साक्षात्कार/परीक्षा की तारीख तक मान्य) प्रस्तुत करना होगा।

**11.8.** केंद्र/राज्य सरकार के विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों आदि में कार्यरत उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से प्राप्त अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) प्रस्तुत करना होगा। यदि एनओसी प्रस्तुत करने में असमर्थ हैं, तो उन्हें अनुलग्नक-बी (Annexure-B) में दिए गए प्रारूप में एक वचन देना होगा और अनुबंध-बी में उल्लिखित नियमों और शर्तों का पालन करना होगा; अन्यथा उनकी उम्मीदवारी खारिज कर दी जायेगी।

**11.9.** केंद्र/राज्य केंद्र/राज्य सरकार के विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों और निजी क्षेत्र के संगठनों में कार्य का अनुभव रखने वाले आवेदकों को संगठन/कंपनी के विवरण वाले लेटरहेड पर प्राप्त अनुभव प्रमाण पत्र को प्रस्तुत करना होगा।

**11.10.** यदि किसी भी भाग में उम्मीदवार द्वारा दी गई जानकारी गलत या अधूरी पाई जाती है या विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों के अनुरूप नहीं पाई जाती है, तो उम्मीदवार को कोई संदर्भ दिए बिना भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या या भर्ती के बाद या शामिल होने के बाद उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द/समाप्त मानी जाएगी।

**11.11.** अपूर्ण आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जा सकता है। किसी भी अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा.

**11.12. कॉल लेटर/नियुक्ति पत्र आदि सहित उम्मीदवारों को सभी पत्राचार अनुलग्नक-ए** (**Annexure-A**) **में दिए गए आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई ई-मेल आईडी के माध्यम से किया जाएगा। संपर्क करने का कोई अन्य तरीका नहीं अपनाया जाएगा।** उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन में अपना सही और सक्रिय ई-मेल पता और मोबाइल नंबर भरें।

**11.13. उपरोक्त विज्ञापन से संबन्धित शुद्धिपत्र/अनुशेष, यदि होगा तो, केवल सीपीपी-आईपीआर की आधिकारिक वेबसाइट http://www.cppipr.res.in पर उपलब्ध कराया जाएगा तथा समाचार पत्र में प्रकाशित नहीं किया जाएगा। इसलिए, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से सीपीपी-आईपीआर की वेबसाइट http://www.cppipr.res.in को देखते रहें।**

**11.14.** आवेदक, आवेदन के नियम के आधार पर नैतिक आचरण के उच्चतम मानकों के लिए खुद को प्रतिबद्ध करें। कपटपूर्ण दस्तावेज, किसी भी रूप में प्रचार करना या किसी भी स्तर पर भर्ती की प्रक्रिया को प्रभावित करना न केवल आवेदन को अस्वीकार किया जाएगा, बल्कि कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।

**11.15.** सभी उम्मीदवारों से अनुरोध है कि सभी शंकाओं/प्रश्नों को दूर करने के लिए विस्तृत विज्ञापन को ध्यान से देखें।

**11.16.** साक्षात्कार/परीक्षा के लिए चयनित उम्मीदवारों को साक्षात्कार/परीक्षा के समय अपने मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।

**11.17.** चयनित उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करते समय सत्यापन के लिए मूल रूप में दस्तावेज/ प्रमाण पत्र (आयु, शैक्षिक योग्यता, जाति, पीडब्ल्यूबीडी, कार्य अनुभव, आदि के समर्थन में) को प्रस्तुत करना होगा। यदि उम्मीदवार इन आवश्यक दस्तावेजों को मूल रूप में प्रस्तुत करने में असमर्थ रहता है तो इस मामले में उसकी उम्मीदवारी स्वत: ही रद्द मानी जाएगी।

**11.18.** सीपीपी-आईपीआर अपने विवेकानुसार साक्षात्कार के मोड को अन्य सुविधाजनक रूपों में पुनर्निर्धारित /विस्तारित /रद्द /बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

**11.19.** सीपीपी-आईपीआर उपरोक्त पदों के लिए किसी भी उम्मीदवार का चयन नहीं करने या बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

**11.20.** उम्मीवारों के अन्यथा अर्हक होने की स्थिति में कारणों को अभिलेखबद्ध करते हुए, सीपीपी-आईपीआर द्वारा विवेकानुसार योग्यताओं में छूट दी जा सकरी है।

**11.21.** शॉर्टलिस्टेड/चयनित उम्मीदवारों की सूची सीपीपी-आईपीआर वेबसाइट पर पोस्ट की जाएगी। उन उम्मीदवारों के लिए अलग से कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा जो शॉर्टलिस्ट/चयनित नहीं हुए हैं। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

**11.22.** यदि चयनित उम्मीदवार निर्धारित समय के भीतर कार्यभार ग्रहण नहीं करता है या कार्यभार ग्रहण कर लेता है लेकिन कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से 01 (एक) वर्ष की अवधि के भीतत इस्तीफा दे देता है या उसकी मृत्यू हो जाती है और पद रिक्त रह जाता है तथा उस समय तक कोई नया पैनल उपलब्ध नहीं होता है, तो इस स्थिति में प्रतीक्षा सूची के तहत सूचीबद्ध किए गए उम्मीदवार को केवल मेधा सूची के क्रम के आधार पर नियुक्ति की पेशकश की जाएगी। प्रतीक्षा सूची के संचालन की वैधता चयन पैनल तैयार होने की तारीख से एक वर्ष या ऐसी किसी भी भर्ती को अधिसूचित करने के बाद जो भी पहले हो, होगी। प्रतीक्षा सूची के संचालन की वैधता चयन पैनल तैयार होने की तारीख से एक वर्ष या ऐसी किसी भी भर्ती को अधिसूचित करने के बाद जो भी पहले हो, होगी।

**11.23.** इस विज्ञापन / भर्ती से उत्पन्न कोई भी विवाद केवल गुवाहाटी में स्थित न्यायालयों / न्यायाधिकरणों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।

**11.24.** जिन उम्मीदवारों का चयन नहीं किया गया है**,** उनके रिकॉर्ड चयनित उम्मीदवारों की सूची के प्रकाशन की तारीख से केवल एक वर्ष के लिए संरक्षित किए जाएंगे।

**11.25.** परीक्षा में शामिल होने के लिए उम्मीदवारों को न तो टीए/डीए का भुगतान किया जाएगा और न ही आवास उपलब्ध कराया जाएगा।

**11.26.** विज्ञापन से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए, कृपया recruitment@cppipr.res.in पर संपर्क करें।

**ध्यान दें:** इस विज्ञापन में किसी भी प्रकार के विवाद/भूल के मामले में, विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण को वैध माना जाएगा।

-हस्ता/-
कार्यकारी केंद्र निदेशक

**ADVERTISEMENT NO. 02/2024**

The Centre of Plasma Physics- Institute for Plasma Research (CPP-IPR), located at Nazirakhat, Sonapur, Assam, is a scientific institute of IPR (Institute of Plasma Research) under the Department of Atomic Energy, Govt. of India devoted to research and development activities in the areas of Basic Plasma Physics, Magnetic Confinement Fusion and Industrial and Societal applications of plasmas. IPR is located at Bhat Village of Gandhinagar and also has extensions of its Laboratories at GIDC Sector -25, Gandhinagar, and has a Centre at Sonapur, Assam.

1. Applications are invited from eligible candidates for the following temporary post.

| | |
|---|---|
| **Post Code** | CPP-IPR/Admin/2024/MTS |
| **Name of the Post** | Multi-Tasking Staff(MTS) |
| **No. of Vacancy** | 02 |
| **Nature of the post** | Temporary |
| **Date of Written Examination** | 07.07.2024 |
| **Venue of Written Examination** | CPP-IPR. If there is any change in venue that will be notified later while publishing the list of short-listed candidates for written examination on to CPP-IPR website. |
| **Essential Educational Qualification** | Graduate in any discipline |

2. **JOB DESCRIPTION:** The selected candidate will be required to do routine duties related to HR, General Administration, Establishment, Purchase and Stores. The job requires working knowledge in computer (MS word, MS Excel etc.) and ability to do routine correspondence in Hindi/English.

3. **AGE LIMIT:** Maximum age limit for general candidates is **30 years**. Age relaxation for SC/ST/PWD/OBC/Ex-servicemen candidates will be governed as per the rules & guidelines of the Government of India. The Date of Birth as recorded in the Birth Certificate / Secondary School Leaving Certificate (SSLC)/ Matriculation Certificate shall be the only acceptable document in support of proof of age.

4. **DURATION OF ENGAGEMENT:** The post of Multi-Tasking Staff is purely temporary and for a period of two years and may be extended for One (01) year or a part thereof depending on the institute's work requirement and the performance of the candidate. The duration may be terminated if the performance of the candidate is not satisfactory.

5. **REMUNERATION**: Monthly emoluments of Rs. 18000/- + HRA (as per the institute's rules) will be paid. No other allowances shall be admissible. The medical facility will be covered for self only as per the CHSS rule adopted by CPP-IPR and for this facility; the necessary deduction will be made every month from the salary as per CHSS rules.

6. **SELECTION PROCESS:** The selection will be based on the merit of marks obtained in the written examination to be conducted on July 07, 2024 by the Institute for the post. The list of the short-listed candidates will be published on CPP-IPR official website http://www.cppipr.res.in . Candidates are advised to visit the CPP-IPR official website regularly.

In the event of a tie in the written exam scores, the following criteria will be applied sequentially to determine the final selection:

Highest Educational Qualification: Candidates with a higher educational qualification will be given preference over those with lower qualification.
Matriculation/Secondary School Examination Marks: If the highest educational qualifications are the same, the marks obtained in the matriculation/secondary school examination will be the deciding factor, with preference given to the candidate with higher marks.
Date of Birth: If the matriculation/secondary school examination marks are also equal, the older candidate (based on date of birth) will be given preference.

Candidates are advised to provide complete and accurate information regarding their educational qualifications and matriculation/secondary school examination marks in their application. Supporting documents may be required for verification purposes.

**Written Examination:** Question paper will have Objective and Descriptive questions. The objective type examination will be conducted on following subjects:

| Sr. No. | Subjects |
|---|---|
| 1. | General Knowledge |
| 2. | General Awareness |
| 3. | Elementary Mathematics/Numerical |
| 4. | Computer & Reasoning |

The descriptive type examination will include questions related to writing, correspondence skills and translation in Hindi/English.
A merit list of candidates based on their marks in written test will be prepared. The merit list will be valid for a period of one year from the date of publication. During the validity period candidates may be called for joining, as and when required by the institute, from valid merit list.

7. Candidates **must bring all their original mark sheets and certificates** in support of eligibility criteria i.e. Educational Qualification (from class 10th onwards), Experience, Other qualification, Caste, Original Identity proof, Date of birth, etc. along with **a set of self-attested photocopies of the same and one copy of recent passport size photographs**.

8. While applying for the post, candidates should mention their full name as it appears on the Matriculation / Secondary School Certificate. If a candidate has changed his/her name or dropped or added part of his/her name after Matriculation / Secondary School, they will have to submit anattested copy of the Gazette Notification to this effect.

9. **APPLICATION FEES:** The fee structure for application is as below:

| Sr. No. | Category | Amount (₹) |
|---|---|---|
| 1. | General/OBC | ₹ 200/- |
| 2. | SC/ST/Female/PwBD/ EWS/Ex-Serviceman | Nil |

Mode of Payment: Through Online/ Bank Transfer only. The Bank Details is as follows:

1. Name of the Account: IPR A/c CPP
2. Account No.: 31012661865
3. Name of the Bank: State Bank of India
4. Branch: Sonapur, Kamrup(M), Assam, Pin: 782 402.
5. IFS Code: SBIN0011616.

**Note: - Candidate must mention about the payment details (i.e. the online transection number/ Payment deposit slip, the date of deposit/ transaction) in the application form and must enclose a documentary proof of it with the application form.**

## 10. HOW TO APPLY

Interested candidates are requested to duly fill the application form as provided in **Annexure-A** and submit by **July 01, 2024.**

Applicants are required to enclose the following documents while filling the application form, failing which their candidature will not be considered and Institute will not be responsible for the same.

- **10.1.** A recent passport size color photograph.
- **10.2.** Self-attested copies of supporting documents.
- **10.3.** Proof of age.
- **10.4.** All educational mark sheets, certificates, etc.
- **10.5.** Certificate of caste/community/class in prescribed format.
- **10.6.** Any other relevant testimonials etc.
- **10.7.** Fees payment details (If exempted, the supporting documents for exemption)

**The duly filled application form along with self-attested copies of all documents must reach to the following address by July 01, 2024 through Indian Post/ any courier service/ in person, in an envelope super scribing "Application for CPP-IPR/Admin/2024/MTS:**

Administrative Officer - I
Centre of Plasma Physics – Institute for Plasma Research
Nazirakhat
P.O. Sonapur
Kamrup (M)
Assam – 782402.

In case of any query/issue in filling the application, kindly contact – Administrative Officer – I (0361-2801503)/Email – recruitment@cppipr.res.in

**Disclaimer: - CPP-IPR, by no means, shall be responsible for non-receipt of the application forms within the last date of application form submission at CPP-IPR.**

## 11. GENERAL CONDITIONS:

- **11.1.** Only Indian Nationals will attend the interview / examination. Persons with disabilities can also attend against the unreserved quota.
- **11.2.** The institute strives to have a workforce, which reflects gender balance, and hence women candidates are encouraged to apply.
- **11.3.** The date for determining the eligibility of all the candidates in every respect shall be the prescribed **closing date for submission of Application**, unless otherwise specified.

**11.4.** Mere Fulfilling minimum qualification, submission of application and appearance in the interview / examination will not entail the right to claim an appointment. In case of any dispute / ambiguity that may occur in the process of selection, the decision of the Instituteshall be final.

**11.5.** Fee once paid shall not be refunded under any circumstance nor can be held in reserve for any other examination or selection process.

**11.6.** All the qualifications must be from recognized Indian Universities / Boards / Institutions recognized by appropriate statutory authorities only. Applicants having **qualifications from any country** shall submit an **equivalency certificate** from UGC / AIU.

**11.7.** Candidates seeking relaxations in age and/or exemption in payment of fee (wherever applicable) under SC/ST/OBC/PwBD/Ex-servicemen categories, must submit copies of the relevant certificates such as Caste Certificate/Disability Certificate/Ex-servicemen certificate/ PPO issued by the Competent Authority in the prescribed format of the competent authority with the application form as well as at the time of interview / written examination, failing which they will be treated at par with "UNRESERVED (UR)" candidates. In this regard candidates belonging to OBC must furnish an OBC-NCL certificate issued by the Competent Authority (clearly mentioned as belonging to the non-creamy layer and valid as of the interview / examination date) as per the format prescribed by the Government of India.

**11.8.** Candidates employed in the Central/State Government Department/Public Sector Enterprises etc. should produce NOC (No Objection Certificate) from their employer at the time of the interview / examination. If unable to produce the NOC, they must give an UNDERTAKING in the format given in the Annexure-B and must adhere to the terms & conditions mentioned in the Annexure-B; otherwise, their candidature will be rejected.

**11.9.** Applicants with work experience in Central/State Government Departments/ Public Sector Enterprises and Private Sector Organizations must submit an experience certificate on the letterhead of the Organization/ Company having details of the Organization/ Company.

**11.10.** If the information furnished by the candidate in any part is found to be false or incomplete or is not found to conform with the eligibility criteria mentioned in the advertisement, candidature/appointment will be considered revoked/ terminated at any stage of the recruitment process or after recruitment or after joining, without any reference given to the candidate.

**11.11.** Incomplete applications are liable to be summarily rejected. No interim correspondence will be entertained.

**11.12. All correspondences to the candidates including call letter/ appointment letter, etc. will be made via e-mail id provided by the candidate in the application form given in Annexure - A**. **No other mode of communication will be adopted.** The candidates are advised to fill their correct and active e-mail address and mobile number inthe application.

**11.13. Any corrigendum/Addendum/ list of short-listed candidates for the written examination/ list of selected candidates in respect of the above advertisement shall be made available only on CPP-IPR official website [http://www.cppipr.res.in](http://www.cppipr.res.in) . No further press/ news paper advertisement will**

**be given. Hence, prospective applicants are advised to visit the http://www.cppipr.res.in website regularly for the above purpose.**

**11.14.** Applicants, by the act of application, commit themselves to the highest standards of ethical practices. Fraudulent documents, canvassing in any form, or influencing the recruitment process at any stage shall result in the rejection of the application and may also lead to legal action.

**11.15.** All candidates are requested to carefully go through the detailed advertisement to clear all doubts/queries.

**11.16.** Candidates selected for the interview / examination will have to produce their original documents at the time of the interview / examination.

**11.17.** The candidates selected for the post will have to produce the documents/ certificates (in support of age, educational qualifications, caste, PwBD, working experience, etc.) in original for verification at the time of joining. In case of inability to produce these requisite documents in original, their candidature will stand automatically canceled.

**11.18.** CPP-IPR reserves the right to reschedule/ extend/ cancel/ change the mode of the interview / examination to other convenient forms at the discretion of CPP-IPR.

**11.19.** CPP-IPR reserves the right not to select any candidate for the above posts or cancel therecruitment process at any stage without assigning any reason thereof.

**11.20.** The Qualifications are relaxable at the discretion of the CPP-IPR, for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates otherwise well qualified.

**11.21.** The list of shortlisted/ selected candidates will be posted on the CPP-IPR website. There will be no separate communication for candidates who are not shortlisted/ selected. No correspondence in thisregard will be entertained.

**11.22.** Those who will be empaneled under the WAITING LIST, will be offered an appointment inorder of merit, ONLY IF in the event of the occurrence of vacancy caused by the non-joiningof the selected candidate within the stipulated time allowed for joining the post or where the candidate joins the post but resigns or dies within a period of 01 (one) year from the date ofjoining if a fresh panel is not available by that time. The validity of the operation of the waitlist will be one year from the date of preparation of the selected panel for this recruitment or till notifying any such recruitment whichever is earlier.

**11.23.** Any dispute arising out of this advertisement/ recruitment shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts/Tribunals situated at Guwahati only.

**11.24.** Records of the candidates who are not selected shall be preserved only for one year from the date of publication of the list of selected candidates.

**11.25.** Neither TA/DA will be paid nor accommodation will be provided to the candidates for appearing in the examination.

**11.26.** For any query, please mail recruitment@cppipr.res.in .

Sd/-
Acting Centre Director

**Annexure - A**

**प्लाज़्मा भौतिकी केंद्र – प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान**

**CENTRE OF PLASMA PHYSICS-INSTITUTE FOR PLASMA RESEARCH**

नाजीराख़ाट, सोनापुर -782 402, कामरूप (एम), असम
NAZIRAKHAT, SONAPUR-782 402, KAMRUP (M), ASSAM
फोन Phone: 0361-2801500.

**APPLICATION FOR THE POST OF ______________________________**

**ON TEMPORARY BASIS**

**POST CODE: _________________________**

Attach a recent passport size Photo

**1.** Name of the Candidate (in Block letters) : ______________________

**2.** Father's/Husband Name : ______________________

**3.** Mother's Name : ______________________

**4.** Date of Birth : ______________________

**5.** Gender : ______________________

**6.** Permanent Address : ______________________

: ______________________

: ______________________

**7.** Correspondence Address : ______________________

: ______________________

: ______________________

**8.** Religion : ______________________

**9.** Whether belongs to SC/ST/OBC/PwBD/ Ex-serviceman : ______________________

**10.** E-mail & Mobile Number : ______________________

**Annexure - A**

**11.** Details of Education Qualification from matriculation onwards (Enclosed as a separate sheet duly authenticated by your signature if the space below is insufficient).

| Sl. No. | Examination Passed | Year of Passing | Name of School/ College/Institute | University/Board | % of Marks/Division |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**12.** Details of Computer knowledge (with Documentary Proof): -

**13.** Languages are known (Speak, Read & Write).

**14.** Fees Payment Details: -

**15.** Additional information if any which you would like to mention in support of your suitability for the post.

**DECLARATION:**

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the selection committee will also assess the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me at the time of selection for the post.

I also hereby solemnly declare and undertake that all information furnished by me is true and complete to the best of my knowledge and belief. I undertake that if at any stage of selection or even after selection/ appointment, any of the information furnished by me is found to be false/ incorrect/ misleading/ non-conforming with the eligibility criteria mentioned in the advertisement, then my candidature/appointment/services will stand canceled/terminated without assigning any reasons thereof.

I also hereby solemnly declare and undertake that I am aware that the aforesaid post for which I am applying is a temporary contractual post, and if got selected for the post, I will never claim the status of a regular/ permanent employee of CPP-IPR based on merely working in the aforesaid temporary contractual post.

Place……………… Signature of
Candidate……………………………………………
Date ……………….

**Annexure - B**

**UNDERTAKING FROM THE APPLICANT**

(In lieu of NOC)

I, Mr./Ms. ______________________________________________________________

Son/daughter/wife of Mr./Ms. ______________________________________________________

resident of ______________________________________________________________

Pincode ______________ and presently working as _________________________ (designation) at (location) _____________________ in (name of establishment/office) ____________________________________________ has applied for the post of (name of the post) _______________________________________________ at CPP-IPR on ________________ (date).

I hereby undertake to comply with the following terms and conditions:

1. I shall submit the No Objection Certificate (NOC) from my employer to the recruitment section/ administration section of CPP-IPR at least one week before the stipulated date of the next level of the recruitment process / during joining at CPP-IPR if selected.
2. If I am unable to submit the NOC, then my candidature will be rejected.

(Signature with date)

Name:

Place: